



COMUNE DI RONCONE

Bando per l'erogazione di incentivi comunali per l'efficienza energetica

1. Fondo finanziario

Il Comune di Roncone, a seguito dell'adesione al PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) e in esecuzione alla delibera consiliare del 30.06.2014 inerente la modifica del regolamento comunale per la concessione di contributi, al fine di diffondere una corretta sensibilità energetica e allo scopo di promuovere ed incentivare politiche energetiche sostenibili sul proprio territorio, ha costituito un fondo destinato all'erogazione di contributi in conto capitale per effettuare audit energetici delle proprie abitazioni e per l'acquisto di prodotti ad alta efficienza energetica: elettrodomestici, lampade a led, valvole termostatiche per la riqualificazione degli impianti di riscaldamento esistenti, destinate all'utilizzazione nell'ambito del territorio comunale.

2. Beneficiari contributo

Possono beneficiare del contributo le persone fisiche residenti nel Comune di Roncone, Per quanto riguarda gli elettrodomestici la concessione del contributo sarà subordinata esclusivamente alla rottamazione di vecchio dispositivo, i corpi illuminanti potranno invece essere lasciati in servizio fino al loro naturale esaurimento.

Per quanto riguarda gli audit energetici, la richiesta di contributo potrà essere effettuata esclusivamente per immobili siti nel comune amministrativo di Roncone da soggetti aventi titolo sull'immobile.

3. Beni acquistabili e classe minima di efficienza energetica ammessa a contributo

Lavatrici e Lavasciuga di classe energetica non inferiore ad A++
Asciugatrici di classe energetica non inferiore ad A++
Lavastoviglie di classe energetica non inferiore ad A++
Frigoriferi di classe energetica non inferiore ad A++
Congelatori di classe energetica non inferiore ad A++
Televisori di classe energetica non inferiore ad A+
Aspirapolvere di classe energetica non inferiore ad A
Forno elettrico di classe energetica non inferiore ad A
Corpi illuminanti a led di classe energetica non inferiore ad A+
Valvole termostatiche tradizionali e/o elettroniche programmabili

Tutte le apparecchiature dovranno inoltre essere in possesso del marchio CE

4. Audit energetici di 2° livello (verifica efficienza energetica)

"In alternativa" al contributo di cui al paragrafo 3 è possibile accedere ad un contributo in conto capitale per effettuare Audit energetici sugli immobili.

Per poter accedere al contributo l'Audit energetico dovrà contenere almeno:

- La determinazione dei fabbisogni energetici per la climatizzazione invernale e la produzione di acqua calda sanitaria
- L'individuazione delle criticità dell'involucro edilizio e degli impianti di climatizzazione
- Lo studio di fattibilità degli interventi migliorativi effettuabili sull'edificio e sugli impianti esistenti composto da:
- Analisi degli interventi tecnicamente migliori per la riduzione dei consumi energetici (cappotti, finestre, impianti termici ecc.)
- Stima economica del costo per la realizzazione di ogni intervento individuato
- Individuazione dei possibili incentivi o contributi per la realizzazione di tale intervento/i
- Valutazione sulla convenienza economica dell'investimento con determinazione del tempo di rientro dall'investimento sostenuto
- Attestazione delle prestazioni energetiche APE dell'immobile

Dovrà inoltre essere valutata l'ipotesi di installazione di impianti a energia rinnovabile, quali impianti fotovoltaici, solari termici o pompe di calore.

5. Periodo di accesso al contributo comunale

Si potrà accedere ai contributi previsti del presente regolamento dal 15/12/2014 al 30/04/2015

6. Entità del contributo

A) Per gli acquisti al **"paragrafo 3"** il contributo massimo erogato dal Comune di Roncone non potrà superare il 30% (trenta per cento) su una spesa massima ammissibile di euro 800,00 (ottocento). Se il prodotto acquistato risulterà essere di classe energetica superiore al minimo stabilito dal presente regolamento l'incentivo riconosciuto verrà maggiorato di un ulteriore 5% (cinque per cento).

B) Per gli AUDIT energetici al **"paragrafo 4"** il contributo massimo non potrà superare il 50% (cinquanta per cento) su una spesa massima ammissibile di euro 500,00 (cinquecento).

Il costo eccedente la spesa massima ammissibile non entrerà nel sistema di calcolo del contributo erogabile. Il contributo potrà essere concesso fino ad esaurimento del fondo stanziato. Le domande non soddisfatte potranno essere liquidate in caso di ulteriore finanziamento del fondo.

7. Modalità di accesso al contributo

Gli acquirenti che intendono avvalersi del contributo comunale dovranno presentare al Comune domanda di concessione da predisporre, secondo il tipo di spesa sostenuta, in base agli appositi moduli, allegati A – B. La domanda dovrà essere presentata in regola con le disposizioni in materia di imposta di bollo.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovranno essere allegati, una fotocopia della carta di identità, una fotocopia della fattura o dello scontrino fiscale che comprovi la spesa sostenuta dal richiedente (oppure l'originale degli stessi).

Per gli acquisti al “**paragrafo 3**” alla documentazione richiesta va allegata anche una fotocopia dell'etichetta energetica, e per le valvole termostatiche va allegata la fotocopia della scheda tecnica.

Per l'audit energetico “**paragrafo 4**” alla documentazione richiesta dovranno essere allegati alla domanda:

- Copia dello studio completo in ogni sua parte e con sottoscrizione del tecnico incaricato
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del richiedente attestante il titolo vantato sull'immobile oggetto dello studio
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma di tecnico abilitato, attestante la completezza dello studio rispetto ai requisiti minimi citati nel presente bando.

8. Ammissione a contributo

Oltre ai requisiti richiesti per poter accedere al contributo la spesa minima ammissibile non potrà essere inferiore ad euro 300,00 (trecento).

Per l'attuazione del presente regolamento si provvederà:

- A valutare le domande presentate ed a determinare (in ordine cronologico di presentazione delle domande) l'ammontare di ciascun contributo concedibile.
- A verificare requisiti ed eventuali difformità, se accertate, rispetto a quanto dichiarato.
- Quindi ai beneficiari verrà data comunicazione dell'ammissione e dell'ammontare del contributo concesso che verrà successivamente erogato con cadenza trimestrale.
- Il contributo potrà essere concesso una volta sola per nucleo familiare anagrafico,

9. Cumulabilità

E' ammessa la cumulabilità dei contributi comunali con eventuali contributi di altri enti salvo che la legge non disponga altrimenti. Tuttavia dal cumulo non deve derivare la concessione di un contributo del Comune in misura superiore a quanto necessario a coprire la spesa rendicontata, sommato ad eventuali altre agevolazioni ottenute.

Non sono ammessi a contributo i beneficiari di detrazione di imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) relative ai beni acquistati

10. Disposizioni finali e controlli

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni alle domande presentate, la mancata risposta o integrazione della domanda entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta comporterà l'automatica decadenza di qualsiasi diritto a contributo. L'istruttoria si svolge in massima parte su dichiarazioni redatte con la formula dell'autocertificazione. Per tale motivo il richiedente accetta, ai fini dell'erogazione delle agevolazioni concesse, che l'Amministrazione, eventualmente in accordo con la Polizia Municipale possa effettuare, entro cinque anni dalla concessione a campione dei sopralluoghi e richieste di documentazione per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del 445/2000 e/o del possesso ed uso, nel territorio comunale, dei beni acquistati. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, nazionali, comunitarie e provinciali concernenti la materia.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte, comporterà la decadenza dal beneficio di contributo, oltre al deferimento all'autorità giudiziaria per le conseguenze penali legate alle false dichiarazioni prodotte.

11. Ulteriori informazioni

Il bando e la modulistica necessaria sono disponibili sul sito del Comune di Roncone www.comune.roncone.tn.it - **Servizi online- Risparmio energetico** o presso l'ufficio dei servizi elettrici del comune di Roncone, Tel. 0465/901023 - Fax 0465/90188, Pec: comune@pec.comune.roncone.tn.it, E- mail : roncone@comuni.infotn.it.

12. Trattamento dei dati (INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati personali, conferiti per ottenere i contributi sono raccolti e trattati dal Comune di Roncone esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dei titolari dei dati.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente agli adempimenti connessi con la concessione dei contributi

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che si possa dar corso alle richieste dell'interessato

I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono diffusi quando previsto da disposizioni normative che ne prevedano la diffusione

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento del Comune di Roncone

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra cui:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano

Titolare del trattamento dei dati: è il Comune di Roncone con sede in Roncone (Tn) Piazza Cesare Battisti n. 1

Responsabile del trattamento è il segretario comunale)

Roncone, 15 dicembre 2014 n. prot.

IL SINDACO Erminio Rizzonelli