

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI RONCONE

In relazione alla deliberazione di Giunta comunale n 2 del 15 gennaio 2001, e successive modificazioni la struttura organizzativa del Comune nel mese di gennaio 2015, e senza modificazioni rispetto al recente passato è suddivisa in:

**UFFICIO TECNICO**, con compiti generali inerenti i Servizi di gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio comunale, e tutti i compiti attinenti l'edilizia, l'urbanistica, le opere pubbliche, l'ambiente;

**ADDETTI: Salvadori Marco Responsabile dell'Ufficio tecnico ( Cat. C livello Evoluto) a tempo pieno**

**Pelanda Marcello – a tempo pieno - (Cat. C. livello Base) )**

**Amistadi Frencklen a tempo pieno (operaio qualificato) Cat. B ~~evoluto base~~**

**Lorenzetti Sara in comando dal Comune di Bondo (ore 16 settimanali) Cat. C Livello ~~base~~ )**

**UFFICIO "SERVIZI ELETTRICI" – "SERVIZIO ACQUEDOTTO" "SERVIZIO RACCOLTA" "RIFIUTI SOLIDI URBANI"**, con compiti generali inerenti:

- l'attività di produzione e distribuzione dell'energia elettrica, per i quali attualmente deve assumere la veste di responsabile per gli aspetti tecnici riguardanti piccoli acquisti, lavori, e prestazioni di attività il responsabile dell'ufficio tecnico,
- altri compiti generali riguardanti l'acquedotto comunale e la distribuzione dell'acqua potabile, nonché il servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani , peraltro quest'ultimo ora gestito dalla Comunità delle Giudicarie;

**ADDETTI: Bazzoli Maria Resi responsabile dell'Ufficio a tempo pieno (Cat. C livello evoluto) per attività amministrative d'ufficio**

**Bazzoli Aldo (elettricista – Operaio Specializzato) Cat. B livello Evoluto a tempo pieno**

**Salvadori Marco quale responsabile dell'Ufficio tecnico si occupa degli aspetti tecnici (lavori di manutenzione ed impianti) di ciascuna materia.**

**UFFICIO DI RAGIONERIA – "SERVIZIO FINANZIARIO"** con tutti i compiti inerenti la contabilità del Comune previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità, e la gestione dell'I.C.I.

**ADDETTI: Bassetti Luisa (responsabile dell'ufficio ragioneria) Cat. C livello evoluto a tempo pieno**

**Rizzonelli Anna (Coadiutore Amm.vo contabile) Cat. B livello evoluto – a tempo pieno**

**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA MILITARE, ELETTORALE, STATISTICA ED ALTRE FUNZIONI STATALI, TOPONOMASTICA, COMMERCIO, DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI BARBIERE E PARRUCCHIERE, POLIZIA AMMINISTRATIVA, E GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE, ALTRI ADEMPIMENTI VARI;**

**ADDETTO: Bazzoli Edoardo (Responsabile) Cat C livello evoluto a tempo pieno**

**UFFICIO DI BIBLIOTECA** con compiti di gestione di tutte le attività riguardanti la biblioteca comunale;

**ADDETTO: Marchetti Stefano (Responsabile) Cat. C livello evoluto a tempo pieno**

**UFFICIO DI SEGRETERIA**, nell'esercizio di tutte le funzioni attribuitegli dall'ordinamento vigente, e non attribuite ai responsabili dei vari uffici sopra richiamati.

**ADDETTI: Segretario comunale Vincenzo dr. Todaro con le funzioni ai sensi dell'art. 37 del D.P.Reg 1/02/2005 n. 3/L.**

**Mussi Chiara (Coadiutore Amm.vo) Cat. B livello evoluto (24 ore settimanali)**